

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Приказ № 99/1

19.05.2025г.

г. Элиста

«Об организации отдыха и занятости детей
МБОУ «СОШ №2» г. Элисты в летний
каникулярный период 2025 года»

В целях развития подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Элисты на 2019-2026 годы», во исполнение Постановления Администрации города Элисты №894 от 20.05.2025г. «Об организации отдыха и занятости детей города Элисты в каникулярный период 2025 года», приказа Управления образования Администрации города Элисты от 16.05.2025г. №432 «О подготовке муниципальных образовательных организаций к летнему оздоровительному периоду в 2025 году», руководствуясь планом воспитательной работы МБОУ «СОШ №2» г. Элисты на 2024-2025 учебный год, в целях организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время

приказываю:

1. Организовать в МБОУ «СОШ №2» г. Элисты в летний каникулярный период лагерь дневного пребывания с шестидневной рабочей неделей и следующими параметрами работы:
 - 1.1. Численность детей – 70 человек;
 - 1.2. Количество отрядов – 3 (23, 23, 24 человека в отряде);
 - 1.3. Сроки работы:
 - ЛДП – с 02.06.2025г. по 25.06.2025г. включительно (18 рабочих дней);
 - трудового объединения и ремонтной бригады – 10 рабочих дней с двухчасовым рабочим днем и пятидневной рабочей неделей согласно графику: 1 поток – с 02.06.2025г. по 18.06.2025г.
 - 1.4. Время работы ЛДП – с 08.30 ч. до 14.30 ч.
 - 1.5. Режим питания – 2-х разовое (из расчета 150, 0 рублей на одного ребенка).
 - 1.6. Организовать Комиссию по отбору претендентов на получение путевок в ЛДП, ДОЛы в составе: Болтиковой И.Ю., Мукаевой К.И., Петушенко Г.М., Канаевой Н.М.

2. Назначить начальником лагеря, руководителем трудового объединения по обслуживанию лагеря и отрядных вожатых Семененко М.Н., учителя технологии; руководителем рембригады Байтуманова З.К., заместителя директора по АХЧ.

3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря на Семененко М.Н., начальника лагеря и воспитателей (согласно списку п.4 настоящего приказа; приложение 4).

4. Утвердить состав воспитателей лагеря и распределение отрядов по кабинетам:

1 отряд – Бадмаева Н.Б., Михайленко Л.Д. (каб. 14);

2 отряд – Эрдниева Н.С., Рощина Т.С. (каб. 15);

3 отряд – Шакуева Н.А., Пастарнаков В.А. (каб. 16);

Кабинеты 4, 5 – игровая/кружковая комната;

Кабинет 6а «Технология (м)» – помещение для подсобного и игрового инвентаря; для просушки одежды.

5. Семененко М.Н., начальнику ЛДП, Петушенко Г.М., социальному педагогу:

- предусмотреть в приоритетном порядке обеспечение отдыхом и оздоровлением в лагере дневного пребывания детей-обучающихся льготной категории: детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и ОВЗ, детей из семей участников СВО, детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, детей безработных родителей, детей, находящихся в ТЖС и СОП; отличников учебы и активистов;

- провести профилактические мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и подростков в соответствии с эпидемиологической обстановкой;

- провести работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о возможностях получения детьми отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей в г. Элисте, Республике Калмыкия и за ее пределами;

- осуществлять реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период школьных каникул, а также обеспечить наибольшему количеству детей из семей, находящихся в социально опасном положении, условия для организованного отдыха;

- организовать с 02 июня 2025 года по 25 июня 2025 года работу кружков дополнительного образования: «Медиа-центр» (педагог ДО Бадмаева Н.Б.), «Бисероплетение» (педагог ДО Рощина Т.С.).

5.1. Семененко М.Н., учителю технологии:

- представить списки детей, занятых в ремонтных бригадах, трудовых объединениях на сверку в КУ РК «Центр занятости населения города Элиста» (приложение 5);

- не принимать на работу несовершеннолетних граждан, оформленных в Пенсионном Фонде, как осуществляющих уход за лицом, достигшим 80 лет или инвалидом 1 и 2 группы;

- обеспечить охват учащихся трудовым объединением, ремонтной бригадой детей из социально незащищенных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (1 поток: трудовое объединение по обслуживанию лагеря– 5

чел., отрядные вожатые – 10 чел., рембригада – 10 чел., добровольческие отряды по озеленению школы (без оплаты): 1 поток – 50 чел., 3 поток – 50 чел.).

6. Утвердить следующие документы:

- штатное расписание, списочный состав сотрудников ЛДП, распорядок дня (ответ. Мукаева К.И., зам. директора по ВР; Семененко М.Н., начальник ЛДП, Приложения 1, 2, 3);

- дополнительные общеразвивающие программы «Медиа-центр», «Бисероплетение».

6.1. Донгрупповой А.О., ответственному лицу по работе в информационной системе «Навигатор РК», организовать работу по публикации программ дополнительного образования МБОУ «СОШ №2» г. Элисты; зачислению обучающихся в информационную систему Навигатор РК.

7. Семененко М.Н., начальнику лагеря:

- разработать программу и план работы лагерной смены, в срок до 27.05.2025г.; планы работы отрядов (отв. – воспитатели ЛДП), в срок до 27.05.2025г.;

- привести в соответствие с действующим законодательством Положение о лагере с дневным пребыванием детей; подготовить базу деятельности школьного ЛДП в срок до 27.05.2025г.;

- предоставить информацию для размещения на сайте школы не позднее, чем за 10 дней до открытия лагеря с дневным пребыванием детей (нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, количество мест в лагере дневного пребывания, в трудовых объединениях, наличие дополнительных общеразвивающих программ); предусмотреть различные формы отдыха и досуга детей и подростков;

- обеспечить проведение в лагере мероприятий по санитарно-профилактической и оздоровительной работе, по профилактике дорожно-транспортного травматизма и правонарушений среди детей и подростков;

- приобретение спортивного и игрового оборудования не позднее чем за 5 дней до открытия ЛДП;

- провести организационную работу по: комплектованию лагеря воспитанниками в соответствии с плановой наполняемостью и профильной направленности смены;

- представить отчет по итогам работы лагеря дневного пребывания в УОА (до 01.07.2025г.).

8. Ильенко Л.А., документоведу: заключить договоры временного трудоустройства с работниками ЛДП (начальник, воспитатели ЛДП, члены трудовых объединений). Срок исп.: до 02.06.2025г.

9. Мукаевой К.И., зам. директора по ВР, обеспечить:

- контроль посещения начальника ЛДП, воспитателей ЛДП семинаров – совещаний;

10. Байтуманову З.К., зам. директора по АХЧ, обеспечить:

- проведение инструктажа по технике безопасности с воспитателями, руководителем трудового объединения по обслуживанию лагеря и отрядных вожатых;
- безопасность жизни и здоровья детей и сотрудников на период деятельности ЛДП;
- своевременную противоклещевую обработку территории ОУ, ремонт сантехники, технологического оборудования пищеблоков, приобретение спортивного и игрового оборудования не позднее, чем за 5 дней до открытия ЛДП;
- комплексную безопасность (пожарную, электрическую, техническую, антитеррористическую) во время работы лагеря.

11. Назначить медицинским работником лагеря Манхаеву П.М., медсестру.

12. Манхаевой П.М., медицинскому работнику лагеря:

- разработать план санитарно-просветительской работы в лагере до 02.06.2025г.;
- обеспечить медицинское сопровождение лагеря;
- обеспечить своевременное обследование детей и подростков на энтеробиоз с 1 по 9 класс в ЛДП, а также детей, занятых в трудовых объединениях.

13. Поволоцкому С.Э., программисту, предусмотреть на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наличие раздела «Летний отдых и оздоровление».

14. Разместить в разделе из. п.13 настоящего приказа до 22.05. 2025г. информацию о деятельности ЛДП; 01.07.2025г. разместить отчет о работе ЛДП.

Отв.: Моргунова А.А.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2»



/Болтикова И.Ю./