

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Элисты

Приказ № 259

14.10.2022г.

г. Элиста

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году в МБОУ «СОШ №2» г.Элисты»

На основании приказа Управления образования Администрации города Элисты от 13.10.2022 года №793 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году в МОО города Элисты», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году в МБОУ «СОШ №2» г.Элисты

ПРИКАЗЫВАЮ:

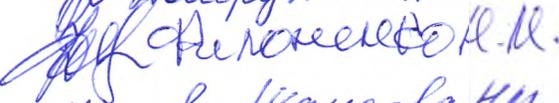
1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году в МБОУ «СОШ №2» г.Элисты (Приложение 1).
2. Утвердить План работы МБОУ «СОШ №2»г. Элисты по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году учащихся группы риска 9-х, 11 классов (Приложение 2).
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Эрдеевой З.С. обеспечить:
 - ✓ совместно с методистом по НМР Оджаяевой Е.Г., руководителями школьных методических объединений (Петушенко Г.М., Эрдниева Н.С., Филоненко Н.М., Сапарова С.Б.), классными руководителями (Донгруппова А.О., Петушенко Г.М., Канаева Н.М.) в установленные сроки реализацию «Дорожной карты» ГИА-2023;
 - ✓ взять на контроль своевременное исполнение руководителями школьных методических объединений, классными руководителями пунктов настоящего приказа в пределах своей компетенции;

- ✓ организовать работу по привлечению граждан к общественному наблюдению во время проведения ГИА в 2023 году;
- ✓ обеспечить информирование граждан о проведении ГИА в 2023 году через официальный сайт школы shkola2elista-r08.gosweb.gosuslugi.ru и размещение на нем нормативно-правовых документов, информационно-методических материалов, регулирующих проведение ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;
- ✓ проведение систематической разъяснительной работы среди педагогов, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, участников ГИА-2023, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2»:  Болтикова И.Ю.

С приказом ознакомлены:  Ордеева З.С.

 Саикарова С.Б.
 Фосируйтова А.О.
 Алимкулова Н.Н.
 Канаева Н.М.
 Лемуженко Т.М.
 Огулова С.Т.

План мероприятий («Дорожная карта»)
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования
 в МБОУ «СОШ №2» г. Элисты в 2022-2023 учебном году

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Организационно-методическая работа.
2. Нормативные документы.
3. Работа с педагогами.
4. Работа с обучающимися 9-х, 11 классов.
5. Работа с родителями выпускников.
6. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Меры по повышению качества ГИА-2023.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»; 4. Проведение обучающих совещаний, инструктажей, ученических собраний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11, 9-х классов.	Директор школы Болтикова И.Ю., Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С. Ответственный за работу официального сайта школы Поволоцкий С.Э. Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С.
сентябрь	1. Формирование пакета нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.	Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С.
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА 2. Создание базы общественных наблюдателей. 3. Создание базы организаторов в аудитории и вне аудитории. 4. Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во	Методический совет школы, Администрация школы Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С.

	время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей.	
апрель – май	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники
декабрь, март	2.Проведение репетиционных экзаменов по предметам в 9-х,11 классах	Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С.
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9-х, 11 классов	Учителя-предметники, классные руководители (Донгруппова А.О., Петушенко Г.М., Канаева Н.М.)
май	1.Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА 2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА 3.Организация дополнительных занятий для выпускников, работа мобильной группы учителей	Директор школы Болтикова И.Ю. Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С.
июнь	1.Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ-2023	Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С.

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9-х , 11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С.
ноябрь	1.Сбор копий паспортов, согласий на обработку ПД участников и их родителей (законных представителей) ГИА- 2023	Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С. Классные руководители Канаева Н.М., Донгруппова А.О., Петушенко Г.М.

Сентябрь – декабрь 2022 Февраль-май 2023	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2. Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Обновление информации о ГИА -2023 на сайте школы. 4. Формирование базы данных. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля – 11 класс.; до 1 марта – 9 классы). 5. Приказ на проведение сочинения в 11 классе и собеседования в 9-х классах как допуска к ГИА.	Классные руководители Донгруппова А.О., Петушенко Г.М., Канаева Н.М. Программист Поволоцкий С.Э. Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С. Директор школы Болтикова И.Ю.
март	Приказ « Об утверждении списков организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ»	Директор школы Болтикова И.Ю.
май	1. Приказ о допуске учащихся 9-х, 11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы Болтикова И.Ю.
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2023 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 3. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023-2024уч.год	Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С.

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август, сентябрь	Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам.	Учителя-предметники, руководители ШМО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2022 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Составление первичных списков обучающихся 9-х, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору. 4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9-х, 11 классов, - рекомендации психолога учащимся 9-х, 11 классов.	Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С., учителя-предметники, классные руководители Донгруппова А.О., Петушенко Г.М., Канаева Н.М. Педагог-психолог Простотина Е.В.
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники, классные руководители Донгруппова А.О., Петушенко Г.М., Канаева Н.М.

ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С.
Декабрь-май	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2023 году. 2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Директор школы Болтикова И.Ю., Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С.
По графику Декабрь 2022	1. Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9-х, 11 классов в рамках школы. 2. Корректировка списков обучающихся 9-х, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Заместитель директора по УВР Эрдеева З.С. Учителя-предметники
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2023 2. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9-х и 11 классах по русскому языку и математике.	Зам.директора по УВР Эрдеева З.С. учителя-предметники Петушенко Г.М., Эльдышева Т.М., Мархутова А.А., Эрдниева Н.С. руководители МО.
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА-2023. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы

4. Работа с обучающимися 9, 11 классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2023 году. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Тренировочные работы в 9-х и 11 классах. 4. Компьютерное и дистанционное тестирование.	Зам.директора по УВР Эрдеева З.С. Учителя-предметники Классные руководители, Учителя-предметники, программист Поволоцкий С.Э., учитель информатики Нимгиров Т.У.

сентябрь декабрь	1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Эрдеева З.С.
октябрь	3. Анкетирование обучающихся по опросу « Мой выбор»	классные руководители 9,11 классов, педагог-психолог учителя-предметники
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.	учителя-предметники Зам.директора по УВР Эрдеева З.С.
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности. 2. Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3. Заполнение анкет участниками ЕГЭ, ОГЭ по предварительному выбору экзаменов.	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Эрдеева З.С.
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9-х и 11 классах с использованием КИМов.	Учителя-предметники Зам.директора по УВР Эрдеева З.С.
январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2023 году. 2. Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 6. Сбор заявлений на ЕГЭ -2023.	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Эрдеева З.С. Руководители ШМО Педагог-психолог Простогина Е.В. Классный руководитель Канаева Н.М.
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА.	Учителя-предметники, руководители ШМО
	2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА . 3. Сбор заявлений на ОГЭ-2023, согласий на обработку ПД.	

март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов. 	Зам.директора по УВР Эрдеева З.С. Учителя-предметники, руководители ШМО
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2023 году, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 	Классные руководители 9-х, 11 классов Зам.директора по УВР Эрдеева З.С.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. 5. Выдача обучающимся уведомлений на экзамены 	Зам.директора по УВР Эрдеева З.С., Учителя-предметники Педагог-психолог Простотина Е.В. Классные руководители 9-х, 11 классов Донгруппова А.О., Петушенко Г.М., Канаева Н.М.

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь, октябрь	Родительское собрание по проведению ГИА- 2023	Классные руководители 9-х, 11 классов, Директор школы Болтикова И.Ю., Зам.директора по УВР Эрдеева З.С..
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2023 2. Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2023 (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога) 	Администрация школы, учителя-предметники, педагог-психолог, классные руководители
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. 	Классные руководители 9-х, 11 классов Донгруппова А.О., Петушенко Г.М., Канаева Н.М.
январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных,	Директор школы Болтикова И.Ю., зам. директора по УВР Эрдеева З.С.,

	тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педсоветы...)	Классные руководители, учителя-предметники
март	1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9-х и 11 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2. Родительское собрание	Учителя-предметники, Классные руководители 9-х, 11 классов, зам.директора по УВР Эрдеева З.С., педагог-психолог Простотина Е.В.
апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости)	Зам.директора по УВР Эрдеева З.С.
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Администрация школы Классные руководители 9-х, 11 классов

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация контроля подготовки к ГИА в 11 классе и в 9-х классах. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8. Тренировочные работы по обязательным предметам в 11 классе, 9-х классах с использованием бланков ответов. 9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 11, 9-х классах с использованием КИМ-ов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х, 11 классах. 	<p>Зам. директора по УВР Эрдеева З.С.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p>

7.Меры по повышению качества ГИА-2023

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	1. Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школы, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся)	Учителя-предметники
	2. Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	
	3.Организация участия учителей-предметников, педагогов-психологов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах различного уровня по вопросам подготовки обучающихся, детей с ОВЗ, к ГИА-9 и ГИА-11	Зам. директора по УВР Эрдеева З.С.
	4.Организация работы ШМО по вопросам повышения качества преподавания предметов.	Руководители ШМО
	5.Оформление заявки в МЦ УОА города Элисты об оказании методической помощи педагогам, ШМО по предметам в подготовке обучающихся 9-х,11 классов к ГИА-2023.	Зам.директора по УВР Эрдеева З.С., методсит по НМР Оджаяева Е.Г.
	6.Участие учителей – членов предметных комиссий в обучающих семинарах по отдельному плану.	Зам. директора по УВР Эрдеева З.С.
	7.Проведение диагностических работ разного уровня по отдельному плану.	
	8.Проведение тренингов по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ в течение года	
	9.Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	Учителя-предметники
	10.Посещение уроков, внеурочных занятий «Качество проведения уроков, занятий по подготовке к ГИА»	Директор школы Болтикова И.Ю., зам.директора по УВР Эрдеева З.С., методист по НМР Оджаяева Е.Г., руководители ШМО
	11.Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР Эрдеева З.С.
	12.Тренинги, консультации педагога-психолога по отдельному плану.	Педагог-психолог Простотина Е.В.
	13.Своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, о сроках проведения и результатах диагностических работ.	Классные руководители Донгруппова А.О., Петушенко Г.М., Канаева Н.М.

План работы МБОУ «СОШ №2» г.Элисты по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году
учащихся группы риска 9-х, 11 классов

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка выполнения
1.	Выявить затруднения учащихся по предметам. Выявить детей группы риска	Сентябрь	Учителя-предметники	
2.	Ознакомить учащихся группы риска с графиком занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, оформлением бланков, демоверсиями по предметам	Сентябрь	Учителя-предметники	
3.	Проанализировать текущую успеваемость учащихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам	Постоянно	Заместитель директора по УВР	
4.	Информировать родителей (законных представителей) учащихся группы риска о результатах диагностических работ	Постоянно	Классные руководители	
5.	Выявлять темы, которые учащиеся плохо усвоили, и причины их не усвоения	Постоянно	Учителя-предметники	
6.	Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Октябрь	Педагог-психолог	
7.	Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся группы риска	Октябрь	Учителя-предметники	
8.	Проводить индивидуальные занятия с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ в рамках подготовки к ГИА	Постоянно	Учителя-предметники	
9.	Проверить классные журналы 9-х, 11 классов с целью контроля оценивания знаний учащихся группы риска	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
10	Помогать учащимся группы риска контролировать свои учебные результаты	Постоянно	Классные руководители	

11	Провести психологические тренинги по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска	Декабрь	Педагог-психолог	
12	Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся группы риска	ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР	
13	Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости учащихся группы риска	В конце четверти, полугодия	Заместитель директора по УВР	
14	Провести заседания методических объединений по повышению мотивации к обучению	Декабрь	Руководители методических объединений	
15	Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА	Декабрь, февраль	Заместитель директора по УВР	
16	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения учащихся	Постоянно	Социальный педагог	
17	Осуществлять ежедневный контроль посещаемости и успеваемости учащихся группы риска	Ежедневно	Классные руководители	
18	Осуществлять контроль посещаемости учащимися группы риска дополнительных занятий, занятий ВНД	Ежедневно	Классные руководители	
19	Информировать родителей учащихся группы риска о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий	Ежедневно	Классные руководители	
20	Ознакомить родителей с положением об итоговой аттестации, порядком проведения ГИА, условиями получения аттестата об основном и среднем общем образовании	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
21	Организовать систему открытых уроков для родителей с целью повышения ответственности за воспитание и обучение детей	Декабрь–апрель	Руководители методических объединений	

22	Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность учащихся группы риска	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
23	Подготовить педагогический совет по повышению качества образования по результатам I четверти	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
24	Оценить качество подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах. Проконтролировать, как руководители методобъединений знакомят учителей с процедурой проведения и критериями оценивания итогового собеседования	Январь	Заместитель директора по УВР, председатель методического объединения	
25	Проконтролировать, как на уроках учителя используют разнообразные способы оценивания учащихся группы риска: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания, формирующее оценивание и др.	Декабрь – февраль	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
26	Проконтролировать, как учителя на уроках используют новые модели заданий ОГЭ-2023	Январь – апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
27	Проконтролировать, как учителя на уроках разъясняют ученикам группы риска новые критерии оценки ЕГЭ-2023	Январь – апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
28	Проконтролировать, как на уроках учителя оценивают ответы учащихся группы риска, аргументируют отметку, как учащиеся проводят самооценку своей работы	Январь – февраль	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
29	Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска	Февраль	Заместитель директора по УВР	

30	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
31	Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска 9-х классов по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	Февраль–апрель	Заместитель директора по УВР	
32	Проконтролировать, как учителя русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования	Февраль–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
33	Проконтролировать посещение учащимися группы риска 11 класса дополнительных консультаций по подготовке к ЕГЭ	Февраль—апрель	Заместитель директора по УВР	
34	Проконтролировать посещение учащимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	Февраль–апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
35	Посетить уроки 9-х–11 классов, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и применение дифференцированного подхода	Март	Директор, Заместитель директора по УВР	
36	Понаблюдать, как учителя оценивают задания из ОГЭ-2023 в проверочных работах промежуточного контроля	Март	Заместитель директора по УВР	
37	Проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	Март–май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	

38	Провести общешкольные тренировочные ЕГЭ и ОГЭ для учащихся группы риска по предметам, которые они сдают в форме ГИА, чтобы выявить трудности и типичные ошибки	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
39	Проконтролировать, как учителя развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х-11 классов	Март-апрель	Заместитель директора по УВР	
40	Проконтролировать, как руководители методических объединений разработали и используют план ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Апрель	Заместитель директора по УВР	
41	Провести беседу с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования/итогового сочинения	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	
42	Проконтролировать, как учителя предлагают учащимся группы риска выполнить практическую часть из демоверсий ОГЭ-2023	Апрель	Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений	
43	Провести тренировочные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике для учащихся группы риска	Апрель	Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений	
44	Проанализировать результаты тренировочного ОГЭ по русскому языку, чтобы оценить динамику развития дефицитных общеучебных умений, выявленных по результатам итогового собеседования	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка	
45	Проанализировать результаты тренировочных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, чтобы оценить готовность учащихся группы риска к	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	

	реальным экзаменам			
46	Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результат тренировочных ГИА по обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
47	Проконтролировать, как руководители методических объединений посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в работе с группой риска	Май	Заместитель директора по УВР	
48	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	Май	Педагог-психолог	
49	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х и 11 классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА	Май	Директор, Заместитель директора по УВР	

Исполнитель: заместитель директора по УВР Эрдеева З.С.